

Приложение 1
к приказу от 18.03.2020 № 01/05-139

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего совета
МБОУ «СШ № 33»
(протокол от 12.03.2019г. № 03)
СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ СШ № 33
(протокол № 8 от 17.03.2020)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СШ № 33»
от 18.03.2020 № 01/05-139

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В МБОУ «СШ № 33»**

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СШ № 33» (далее – Положение, ЭО, ДОТ) разработано в целях регулирования порядка осуществления дистанционного обучения в МБОУ «СШ №33» (далее - школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом МБОУ «СШ № 33».

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми участниками образовательных отношений школы.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора школы и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора школы.

1.6. Контроль соблюдения настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора школы.

2. Форма реализации ДОТ в школе

2.1. Главными целями ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- развитие профильного образования на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учебы.

2.2. Основной формой реализации ДОТ в школе является электронная технология ЭлЖур. Также ДОТ может реализовываться в формах взаимодействия педагогов и обучающихся посредством электронной почты и сайта школы, обучающих платформ: Российская электронная школа, Яндекскласс, Учи.ру, Решу ОГЭ и Решу ЕГЭ.

2.3. ДОТ могут реализовываться в смешанной форме.

2.4. Школа самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ДОТ.

2.5. Допускается отсутствие аудиторных занятий, при этом местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения школы, независимо от места нахождения обучающихся.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебной деятельности с применением ЭО, ДОТ включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации ЭО и ДОТ.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебной деятельности с применением ЭО, ДОТ входят:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- технологические карты, опорные конспекты для обучающихся;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы:
 - а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;

б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;

в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;

г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4. Организация процесса использования ДОТ в школе

4.1. ЭО осуществляется как по предметам, включенным в учебный план школы, так и по программам дополнительного образования.

4.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) с учетом учебного плана школы, рабочих программ педагогов по согласованию с директором школы и с учетом мнения педагогического совета школы.

4.3. При освоении образовательной программы с помощью ДОТ обучающемуся устанавливаются сроки освоения выбранной программы.

4.4. Для организации ЭО и ДОТ посредством электронной технологии ЭлЖур обучающихся должен:

4.4.1. Активировать учетную запись в ЭлЖуре;

4.4.2. Выполнять задания в соответствии со сроками, установленными преподавателем электронного обучающего курса.

4.5. В случае невыполнения требований п. п. 3.5.1 - 3.5.2 обучающимся по образовательным программам, осваиваемым посредством ДОТ, и при отсутствии медицинских показаний к ЭО обучающийся, не исправивший имеющуюся задолженность в течение двух недель с момента возникновения такой задолженности, по решению педагогического совета переводится на форму обучения, предполагающую присутствие в школе.

4.6. Совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право отказаться от обучения с использованием ДОТ на основании личного заявления (Приложение 2).

4.7. Наличие либо отсутствие заявления на обучение с применением ДОТ не является основанием для отказа от выполнения обучающимся тестов, заданий, а также использования прочих учебных ресурсов и элементов ЭлЖура школы на усмотрение учителя в учебном процессе в традиционной очной форме обучения.

5. Форма реализации ЭО в Школе

5.1. Основной формой реализации ЭО в школе является ЭлЖур. ЭО может реализовываться в формах взаимодействия педагогов и обучающихся посредством электронной почты и сайта школы, учебных порталов: Российская электронная школа, Якласс, Учи.ру, Решу ОГЭ и Решу ЕГЭ.

5.2. ЭО может реализовываться в смешанной форме.

5.3. Школа самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ДОТ (Приложение 3).

5.4. Допускается отсутствие аудиторных занятий, при этом местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения школы, независимо от места нахождения обучающихся.

6. Порядок организации ЭО и применения ДОТ

6.1. Выбор предметов для изучения с применением ЭО и ДОТ осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

6.2. С использованием ЭО и ДОТ могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- различные формы уроков;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

6.3. Ответственный за ЭО контролирует процесс электронного обучения и применения ДОТ, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

6.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

6.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

6.6. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).

6.7. Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПЭВМ не должна превышать 50% времени занятия.

Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50% продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

6.8. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II–V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

6.9. Порядок работы в период дистанционного обучения посредством электронных технологий: ЭлЖур, WhatsApp и дистанционных образовательных ресурсов: РЭШ, Якласс, Учи.ру, Инфоурок проходит в соответствии с разработанными алгоритмами для родителей (законных представителей) и педагогов (Приложение 1 и 2).

7. Организация текущего контроля по предметам, реализуемым с использованием ЭО и ДОТ и порядок оценивания результатов обучения обучающихся

7.1. Текущий контроль обучающихся с применением ЭО и ДОТ по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением ДОТ.

7.2. Цель и содержание, этап проведения текущего контроля обучающихся:

- ✓ цель и содержание - оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов с применением дистанционных образовательных технологий;
- ✓ этап проведения - по ходу изучения курса, в соответствии с требованиями основной образовательной программы и рабочей программы по изучаемому предмету.

7.3. Формы проведения текущего контроля обучающихся:

- компьютерное тестирование по изученной теме на цифровом портале;
- письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий) (к письменным ответам относятся: домашние, проверочные, онлайн – лабораторные и практические работы, контрольные и творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы; написания эссе, сочинения, реферата, изложения и другое) - комбинации вышеперечисленных форм и прочее.

7.4 Проверка и оценивание планируемых результатов освоения отдельных тем учебных дисциплин (курсов) проводится с использованием различных электронных образовательных платформ и электронной технологии ЭлЖур.

7.5. При текущем контроле успеваемости учащихся в школе применяется пятибалльная система оценивания. Отметки, полученные обучающимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в электронный журнал.

7.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

7.7. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

7.8. При изучении ОРКСЭ, элективных курсов, спецкурсов, практикумов применяется безотметочная система оценивания.

8. Организация промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (курсам), реализуемым с использованием ЭО и ДОТ и порядок оценивания результатов обучения обучающихся школы

8.1. Промежуточная аттестация обучающихся с применением ЭО и ДОТ по учебным дисциплинам (курсам) осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением

ДОТ.

8.2. Цель и содержание, этап проведения промежуточной аттестации обучающихся:

✓ цель и содержание - оценка результатов освоения учебных курсов с применением ДОТ;

✓ этап проведения – согласно календарному учебному графику школы.

8.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы, и по всем предметам, курсами дисциплинам учебного плана в форме, предусмотренной учебным планом школы, и в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком школы.

8.4. Порядок и процедура проведения промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ регулируется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ «СШ № 33».

8.5. Учет результатов образовательной деятельности ведётся в электронной форме в электронном журнале, электронном дневнике электронной технологии Эл-Жур, электронной базе данных КИАСУО.

8.6. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на заместителей директора по УВР и учителей, ведущих занятия в рамках учебных дисциплин (курсов) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Заключительные положения

9.1. Внедрение, последующая поддержка пользователей, администрирование и обслуживание дистанционного обучения регулируются локальными нормативными актами школы.

9.2. Директор школы, заместители директора по УВР, администраторы сайта школы и ЭлЖура имеют доступ ко всем электронным обучающим курсам в системе дистанционного обучения школы, контролируют процессы использования обучающих платформ и дистанционных образовательных технологий в школе.

9.3. Преподаватели, использующие дистанционные обучающие технологии, должны проходить курсы повышения квалификации с периодичностью установленной законодательством РФ.

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33»
(МБОУ «СШ № 33»)

Уважаемые родители
(законные представители) обучающихся МБОУ «СШ №33»!

Администрация МБОУ «СШ № 33» разъясняет Вам порядок работы в период дистанционного обучения посредством электронных технологий: ЭлЖур, WhatsApp и дистанционных образовательных ресурсов: РЭШ, Якласс, Учи.ру, Инфоурок и др.:

- дистанционное обучение осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий МБОУ «СШ №33», с которым Вы можете ознакомиться в дневнике обучающегося, в ЭлЖур на странице родителя или обучающегося в разделе «Дневник», на официальном сайте МБОУ «СШ №33» в разделе «Расписание уроков» (правый баннер);

- время рассылки изучаемого материала и домашних заданий: через элЖур, WhatsApp с 8³⁰ до 10⁰⁰;

- учебный материал состоит из нового материала (самостоятельное изучение, которое выполняется при помощи онлайн-уроков и составляет 30 минут) и выполнения заданий самоконтроля;

- обратную связь (предоставление выполненного задания обучающимися) рекомендуем выполнять, к следующему уроку по расписанию. В случае возникновения форс-мажорных ситуаций и невозможности отправить выполненное задание в срок можно предупредить о них классного руководителя;

- после ознакомления (просмотра) с онлайн-уроком, рекомендованным учителем, нужно сообщить учителю о завершении просмотра, через личное сообщение в ЭлЖуре или в WhatsApp;

- в приоритете для выпускных классов (9-е и 11-е классы) остается подготовка к государственной итоговой аттестации, поэтому основным инструментом работы с выпускниками остаются дистанционные ресурсы – Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ, Якласс, РЭШ.

Телефоны горячей линии по вопросам дистанционного обучения: 8 (3919) 37-28-10; 8-977-034-17-03 – директор МБОУ «СШ №33» Ковалева Елена Николаевна.

Техническая поддержка Элжур: 8-913-497-90-52 – заместитель директора по УВР Кутявина Анна Сергеевна или по адресу электронной почты: appamisha_2005@mail.ru.

С уважением,
Директор

Е.Н. Ковалева

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33»
(МБОУ «СШ № 33»)

Уважаемые коллеги!

Администрация МБОУ «СШ № 33» разъясняет Вам порядок работы в период дистанционного обучения посредством электронных технологий: ЭлЖур, WhatsApp и дистанционных образовательных ресурсов: РЭШ, Якласс, Учи.ру, Инфоурок и др.:

- дистанционное обучение осуществляется в соответствии с **расписанием учебных занятий** МБОУ «СШ №33»;

- время рассылки изучаемого материала и домашних заданий для обучающихся: через элЖур, WhatsApp с **8³⁰ до 10⁰⁰**;

- учебный материал состоит из нового материала (**самостоятельное изучение, которое выполняется при помощи онлайн-уроков и составляет 30 минут**) и выполнения заданий самоконтроля;

- обратную связь обучающейся (предоставление выполненного задания обучающимися) выполняет, к следующему уроку по расписанию. В случае возникновения форс-мажорных ситуаций и невозможности отправить выполненное задание в срок предупреждает о них классного руководителя. К выполнению заданий каждым обучающимся учитель относится индивидуально и с пониманием;

- после ознакомления (просмотра) с онлайн-уроком, рекомендованным учителем, обучающийся сообщает учителю о завершении просмотра, через личное сообщение в ЭлЖуре или в WhatsApp;

- в приоритете для выпускных классов (9-е и 11-е классы) остается **подготовка к государственной итоговой аттестации**, поэтому основным инструментом работы с выпускниками остаются дистанционные ресурсы – Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ, Якласс, РЭШ.

Телефоны горячей линии по вопросам дистанционного обучения: 8 (3919) 37-28-10; 8-977-034-17-03 – директор МБОУ «СШ №33» Ковалева Елена Николаевна.

Техническая поддержка Элжур: 8-913-497-90-52 – заместитель директора по УВР Кутявина Анна Сергеевна или по адресу электронной почты: appamisha_2005@mail.ru.

С уважением,
Директор

Е.Н. Ковалева

Объем заданий	
Уровень НОО	
Учебный предмет	Объем заданий
Математика	3 номера
Русский язык	2 упражнения и правило
Литературное чтение	1 произведение и 1 задание (письменное или устное)
Окружающий мир	параграф и 2-3 задания по рабочей тетради
Иностранный язык	аудиозапись и 2 задания
Технология, музыка, ИЗО, физическая культура	задания, которые будут занимать у обучающегося не более 5-7 минут (нарисовать, прослушать песню, выполнить 10 приседов и т.д.)

Объем заданий	
Уровень ООО и СОО	
Учебный предмет	Объем заданий
Математика	теория и 3 номера
Русский язык	теория и 3 упражнения
Литературное чтение	Произведение (часть произведения) и 1 задание (устное или письменное)
Иностранный язык	аудиозапись и 2 задания
Биология, химия, география, физика	параграф и 2 задания
История и обществознание	параграф и 2 задания
Технология, музыка, ИЗО, физическая культура, ОБЖ	задания, которые будут занимать у обучающегося не более 5-7 минут (нарисовать, прослушать песню, выполнить 10 приседов и т.д.)
9 и 11 классы	Дополнительно: Решу ОГЭ и Решу ЕГЭ