

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего совета
МБОУ «СШ № 33»
(протокол от 27.08.2021г. № 01)
СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ СШ № 33
(протокол от 27.08.2021 № 01)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СШ № 33»
от 30.08.2021г. № 01/05-279

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ
И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И КУРСОВ МБОУ «СШ №33»,
РЕАЛИЗУЮЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ**

I. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов и курсов, МБОУ «СШ №33», реализующего федеральные государственные образовательные стандарты (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.12.2010;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012;

- Основными образовательными программами, реализуемыми на уровнях начального, основного и среднего общего образования МБОУ «СШ №33».

1.2. Положение определяет понятие «рабочая программа», структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса и предмета (далее – рабочая программа) МБОУ «СШ №33» (далее – школа), реализующей образовательные программы на уровнях начального, основного и среднего общего образования (далее – НОО, ООО, СОО).

1.3. Рабочая программа – нормативный документ школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса и предмета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) в условиях школы.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы (далее – ООП) и разрабатывается педагогами самостоятельно на основании требований к результатам освоения ООП, программы формирования универсальных учебных действий (далее – УУД), рабочей программы воспитания учебного плана школы и примерных (авторских) учебных программ.

1.5. Рабочая программа разрабатывается по всем предметам и курсам, реализуемым в школе в рамках основных и дополнительных образовательных программ в целях:

- определения содержания учебного материала, объема знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по предмету в рамках ООП;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с ФГОС;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

1.6. Программы отдельных учебных предметов и курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП.

1.7. Рабочая программа составляется на уровень образования с последующей корректировкой.

1.8. Рабочая программа утверждается приказом директора школы до начала реализации учебного предмета, курса.

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание учебного предмета, курса;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса в рамках календарно-тематического планирования.
- цифровая образовательная среда (ЦОС) по предметам;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, характеристика деятельности обучающихся, формы организации и виды деятельности с применением электронных технологий ЭлЖур и дистанционных образовательных ресурсов (РЭШ, Якласс, Учи.ру, Инфоурок, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ).

2.2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

III. Требования к содержанию рабочей программы

3.1.1. **Титульный лист** (приложение 1) – структурный элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения с исходящими данными приказа директора школы;
- наименование предмета и курса в соответствии с учебным планом школы (название рабочей программы должно совпадать с названием учебного курса в учебном плане, в классном журнале, в расписании, в аттестатах учащихся);
- указания на принадлежность рабочей программы к уровню образования: НОО, ООО и СОО;
- срок реализации данной программы;
- цифра и литера класса, в котором реализовывается рабочая программа;
- ФИО преподавателя, составившего данную рабочую программу;
- название города и года разработки рабочей программы.

3.1.2. Содержание учебного предмета, курса должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам ООП школы. Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов. В содержание рабочей программы по учебным предметам: обществознание, история, ИЗО, география включить тематические блоки изучения предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (далее – ОДНКНР).

Педагог самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем;
- определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения отдельных предметов, профильных классах, классах компенсирующего образования;
- определяет последовательность изучения учебного материала.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- планируемые результаты обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с ФГОС, целями и задачами образовательной программы школы;
- информация о прохождении практической части программы, в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др;
- по учебному предмету «Физическая культура» планируемые результаты по подготовке к выполнению нормативов ГТО.

3.1.3. Цифровая образовательная среда (ЦОС) по предмету содержит название ресурса цифровой образовательной среды и гиперссылку для перехода на ресурс. Раздел оформляется в табличной форме (Приложение 1).

3.1.4. Тематическое планирование по предмету, курсу раскрывает:

- последовательность изучения разделов и тем программ по четвертям, последовательность их изучения;
- количество часов, выделяемых как на изучение всего предмета, курса, так и на отдельные темы.

Тематическое планирование может быть представлено в виде таблицы.

Тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой. В школе устанавливается единая структура тематического планирования (далее – ТП).

В ТП должно быть **обязательно** определено (приложение 2):

- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания, с указанием форм организации и видов деятельности с применением электронных технологий ЭлЖур и дистанционных образовательных ресурсов (РЭШ, Якласс, Учи.ру, Инфо-урок, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ);
- УМК (учебник: автор, издательство, год);
- количество часов по программе на текущий учебный год;
- № учебного занятия по порядку на текущий учебный год;
- № учебного занятия согласно тематическому разделу;
- темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- даты прохождения темы, раздела согласно годовому календарному учебному графику;

- даты фактического прохождения темы, раздела;
- описание характеристики деятельности обучающихся;
- примечание (на усмотрение педагогов в соответствии с особенностями учебного предмета).

В тематическом планировании учебных предметов: обществознание, история, ИЗО и география предусмотреть тематические блоки предметной области ОДНКНР.

Педагог самостоятельно вносит в тематическое планирование, в столбец «Описание характеристики деятельности обучающихся», воспитательные моменты, которые определены инвариантным модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания МБОУ «СШ № 33»:

- устанавливать доверительные отношений между учителем и учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, активизации их познавательной деятельности;
- побуждать школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками);
- привлекать внимание школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, организовывать работу детей с социально значимой информацией – обсуждать, высказывать мнение;
- использовать воспитательные возможности содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности;
- применять на уроке интерактивные формы работы: интеллектуальные игры, дидактический театр, дискуссии, работы в парах и др.;
- организовывать шефство мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками;
- инициировать и поддерживать исследовательскую деятельность школьников.

С целью прохождения программного материала в полном объеме в соответствии с ФГОС в конце каждой четверти, года устанавливает соответствие реализации образовательной программы в полном объеме (приложение 3).

IV. Механизмы разработки, согласования и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса

4.1. Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей школы и согласовывается на заседании научно-методического совета (далее – НМС). НМС после экспертизы рабочей программы дает заключение о согласовании или доработке рабочей программы. Решение методического объединения и НМС оформляется протоколом.

4.2. При необходимости допускается проведение очной экспертизы рабочей программы по заявке директора школы. При положительном решении рабочие учебные программы представляются в администрацию школы вместе с протоколом экспертного совета. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.2. Рабочая программа предмета, курса утверждается директором школы в соответствии с нормативными правовыми актами; на титульном листе рабочей

программы указывается дата ее утверждения и согласования, и ставится подпись директора.

4.3. Утверждение рабочей программы осуществляется до начала учебного года, но не позднее 01 сентября текущего учебного года.

4.4. Ежегодная коррекция рабочей программы осуществляется ее составителем и оформляется в ТП.

4.5. Один экземпляр рабочей программы хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передается учителю для осуществления учебного процесса.

4.6. Администрацией школы ведется периодический контроль реализации и выполнения рабочих программ.

4.7. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов учебного плана являются составной частью ООП, предоставляются органам управления образования муниципального и регионального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности, размещаются на сайте школы.

4.8. Срок хранения рабочих программ определяется номенклатурой дел школы.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33»
(МБОУ «СШ № 33»)**

РАССМОТРЕНО

Протокол МО № _____ от « ____ » _____ 2021г.

Руководитель МО

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Протокол НМС № _____ от « ____ » _____ 2021г.

Руководитель НМС

(ФИО)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №01/19-000 от 31.08.2021г.

Директор МБОУ «СШ №33»

Е.Н. Ковалева

(ФИО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету «Русский язык»**

Уровень: основное общее образование

Класс:

Рабочую программу составил:

(подпись)

(расшифровка подписи: Ф.И.О.)

2016 год
г. Норильск

Тематическое планирование

ПРОГРАММА (наименование, автора и года издания): _____

УМК (учебник: автор, издательство, год): _____

Кол-во часов: _____ по _____, _____ учебный год

№ п/п	№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата по плану	Дата по факту	Описание характеристики деятельности уч-ся	Примечание указать формы организации и виды деятельности с учетом применения электронных технологий ЭлЖур и дистанционных образовательных ресур- сов (РЭШ, Якласс, Учи.ру, Инфоурок, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ)
Название раздела (кол-во часов)							
1	1		2	03.09			
2	2			06.09			
3	3		1	09.09			
Название раздела (кол-во часов)							
4	1		1	10.09			
5	2		1	13.09			
6	3		1	16.09			

Цифровая образовательная среда (ЦОС) по предмету

Российское образование. Федеральный портал	http://www.edu.ru/
Российский общеобразовательный портал	http://www.school.edu.ru/
Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/
Федеральный информационно-образовательный ресурс	http://fcior.edu.ru/
Группа компаний «Просвещение»	https://prosv.ru/
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
Официальный сайт МБОУ «СШ № 33»	http://normbou33.ucoz.ru/
Электронный журнал МБОУ «СШ № 33»	https://sch33nor.eljur.ru/
Учи.ру — интерактивная образовательная онлайн-платформа	https://uchi.ru/
«Решу ЕГЭ» - образовательный портала	https://ege.sdangia.ru/
Сдам ГИА: решу ОГЭ	https://oge.sdangia.ru/

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего совета
МБОУ «СШ № 33»
(протокол от 27.08.2021г. № 01)
СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ СШ № 33
(протокол от 27.08.2021 № 01)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СШ № 33»
от 30.08.2021г. № 01/05-279

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ
И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И КУРСОВ МБОУ «СШ №33»,
РЕАЛИЗУЮЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ**

I. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов и курсов, МБОУ «СШ №33», реализующего федеральные государственные образовательные стандарты (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.12.2010;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012;

- Основными образовательными программами, реализуемыми на уровнях начального, основного и среднего общего образования МБОУ «СШ №33».

1.2. Положение определяет понятие «рабочая программа», структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса и предмета (далее – рабочая программа) МБОУ «СШ №33» (далее – школа), реализующей образовательные программы на уровнях начального, основного и среднего общего образования (далее – НОО, ООО, СОО).

1.3. Рабочая программа – нормативный документ школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса и предмета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) в условиях школы.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы (далее – ООП) и разрабатывается педагогами самостоятельно на основании требований к результатам освоения ООП, программы формирования универсальных учебных действий (далее – УУД), рабочей программы воспитания учебного плана школы и примерных (авторских) учебных программ.

1.5. Рабочая программа разрабатывается по всем предметам и курсам, реализуемым в школе в рамках основных и дополнительных образовательных программ в целях:

- определения содержания учебного материала, объема знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по предмету в рамках ООП;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с ФГОС;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

1.6. Программы отдельных учебных предметов и курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП.

1.7. Рабочая программа составляется на уровень образования с последующей корректировкой.

1.8. Рабочая программа утверждается приказом директора школы до начала реализации учебного предмета, курса.

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание учебного предмета, курса;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса в рамках календарно-тематического планирования.
- цифровая образовательная среда (ЦОС) по предметам;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, характеристика деятельности обучающихся, формы организации и виды деятельности с применением электронных технологий ЭлЖур и дистанционных образовательных ресурсов (РЭШ, Якласс, Учи.ру, Инфоурок, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ).

2.2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

III. Требования к содержанию рабочей программы

3.1.1. **Титульный лист** (приложение 1) – структурный элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения с исходящими данными приказа директора школы;
- наименование предмета и курса в соответствии с учебным планом школы (название рабочей программы должно совпадать с названием учебного курса в учебном плане, в классном журнале, в расписании, в аттестатах учащихся);
- указания на принадлежность рабочей программы к уровню образования: НОО, ООО и СОО;
- срок реализации данной программы;
- цифра и литера класса, в котором реализуется рабочая программа;
- ФИО преподавателя, составившего данную рабочую программу;
- название города и года разработки рабочей программы.

3.1.2. Содержание учебного предмета, курса должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам ООП школы. Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов. В содержание рабочей программы по учебным предметам: обществознание, история, ИЗО, география включить тематические блоки изучения предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (далее – ОДНКНР).

Педагог самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем;
- определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения отдельных предметов, профильных классах, классах компенсирующего образования;
- определяет последовательность изучения учебного материала.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- планируемые результаты обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с ФГОС, целями и задачами образовательной программы школы;
- информация о прохождении практической части программы, в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др;
- по учебному предмету «Физическая культура» планируемые результаты по подготовке к выполнению нормативов ГТО.

3.1.3. Цифровая образовательная среда (ЦОС) по предмету содержит название ресурса цифровой образовательной среды и гиперссылку для перехода на ресурс. Раздел оформляется в табличной форме (Приложение 1).

3.1.4. Тематическое планирование по предмету, курсу раскрывает:

- последовательность изучения разделов и тем программ по четвертям, последовательность их изучения;
- количество часов, выделяемых как на изучение всего предмета, курса, так и на отдельные темы.

Тематическое планирование может быть представлено в виде таблицы.

Тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой. В школе устанавливается единая структура тематического планирования (далее – ТП).

В ТП должно быть **обязательно** определено (приложение 2):

- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания, с указанием форм организации и видов деятельности с применением электронных технологий ЭлЖур и дистанционных образовательных ресурсов (РЭШ, Якласс, Учи.ру, Инфо-урок, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ);

- УМК (учебник: автор, издательство, год);
- количество часов по программе на текущий учебный год;
- № учебного занятия по порядку на текущий учебный год;
- № учебного занятия согласно тематическому разделу;
- темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- даты прохождения темы, раздела согласно годовому календарному учебному графику;

- даты фактического прохождения темы, раздела;
- описание характеристики деятельности обучающихся;
- примечание (на усмотрение педагогов в соответствии с особенностями учебного предмета).

В тематическом планировании учебных предметов: обществознание, история, ИЗО и география предусмотреть тематические блоки предметной области ОДНКНР.

Педагог самостоятельно вносит в тематическое планирование, в столбец «Описание характеристики деятельности обучающихся», воспитательные моменты, которые определены инвариантным модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания МБОУ «СШ № 33»:

- устанавливать доверительные отношений между учителем и учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, активизации их познавательной деятельности;
- побуждать школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками);
- привлекать внимание школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, организовывать работу детей с социально значимой информацией – обсуждать, высказывать мнение;
- использовать воспитательные возможности содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности;
- применять на уроке интерактивные формы работы: интеллектуальные игры, дидактический театр, дискуссии, работы в парах и др.;
- организовывать шефство мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками;
- инициировать и поддерживать исследовательскую деятельность школьников.

С целью прохождения программного материала в полном объеме в соответствии с ФГОС в конце каждой четверти, года устанавливает соответствие реализации образовательной программы в полном объеме (приложение 3).

IV. Механизмы разработки, согласования и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса

4.1. Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей школы и согласовывается на заседании научно-методического совета (далее – НМС). НМС после экспертизы рабочей программы дает заключение о согласовании или доработке рабочей программы. Решение методического объединения и НМС оформляется протоколом.

4.2. При необходимости допускается проведение очной экспертизы рабочей программы по заявке директора школы. При положительном решении рабочие учебные программы представляются в администрацию школы вместе с протоколом экспертного совета. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.2. Рабочая программа предмета, курса утверждается директором школы в соответствии с нормативными правовыми актами; на титульном листе рабочей

программы указывается дата ее утверждения и согласования, и ставится подпись директора.

4.3. Утверждение рабочей программы осуществляется до начала учебного года, но не позднее 01 сентября текущего учебного года.

4.4. Ежегодная коррекция рабочей программы осуществляется ее составителем и оформляется в ТП.

4.5. Один экземпляр рабочей программы хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передается учителю для осуществления учебного процесса.

4.6. Администрацией школы ведется периодический контроль реализации и выполнения рабочих программ.

4.7. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов учебного плана являются составной частью ООП, предоставляются органам управления образования муниципального и регионального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности, размещаются на сайте школы.

4.8. Срок хранения рабочих программ определяется номенклатурой дел школы.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33»
(МБОУ «СШ № 33»)**

РАССМОТРЕНО

Протокол МО № _____ от « ____ » _____ 2021г.

Руководитель МО

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Протокол НМС № _____ от « ____ » _____ 2021г.

Руководитель НМС

(ФИО)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №01/19-000 от 31.08.2021г.

Директор МБОУ «СШ №33»

Е.Н. Ковалева

(ФИО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету «Русский язык»**

Уровень: основное общее образование

Класс:

Рабочую программу составил: _____

(подпись)

(расшифровка подписи: Ф.И.О.)

2016 год
г. Норильск

Тематическое планирование

ПРОГРАММА (наименование, автора и года издания): _____

УМК (учебник: автор, издательство, год): _____

Кол-во часов: _____ по _____, _____ учебный год

№ п/п	№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата по плану	Дата по факту	Описание характеристики деятельности уч-ся	Примечание указать формы организации и виды деятельности с учетом применения электронных технологий ЭлЖур и дистанционных образовательных ресур- сов (РЭШ, Якласс, Учи.ру, Инфоурок, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ)
Название раздела (кол-во часов)							
1	1		2	03.09			
2	2			06.09			
3	3		1	09.09			
Название раздела (кол-во часов)							
4	1		1	10.09			
5	2		1	13.09			
6	3		1	16.09			

Цифровая образовательная среда (ЦОС) по предмету

Российское образование. Федеральный портал	http://www.edu.ru/
Российский общеобразовательный портал	http://www.school.edu.ru/
Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/
Федеральный информационно-образовательный ресурс	http://fcior.edu.ru/
Группа компаний «Просвещение»	https://prosv.ru/
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
Официальный сайт МБОУ «СШ № 33»	http://normbou33.ucoz.ru/
Электронный журнал МБОУ «СШ № 33»	https://sch33nor.eljur.ru/
Учи.ру — интерактивная образовательная онлайн-платформа	https://uchi.ru/
«Решу ЕГЭ» - образовательный портала	https://ege.sdangia.ru/
Сдам ГИА: решу ОГЭ	https://oge.sdangia.ru/