

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего совета
МБОУ «СШ № 33»
(протокол от 01.10.2020г. № 03)
СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ СШ № 33
(протокол от 29.09.2020 № 05)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СШ № 33»
от 08.10.2020г. № 01/05-324

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО
ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ В МБОУ «СШ № 33» И КОМИССИИ
УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ
ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПИТАНИЯ
БЕЗ ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

1. Порядок взаимодействия ответственного за организацию питания в МБОУ «СШ № 33» (далее – школа) и Комиссии Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Комиссия) для определения права на получение обучающимися питания без взимания родительской платы (далее - Порядок) устанавливает процедуру сбора и направления документов на предоставление питания без взимания родительской платы (далее – льготное питание) обучающимися школы, процедуру их рассмотрения и принятия решения, сроки и способы информирования родителей (законных представителей) о принятом Комиссией решений.

2. Данный Порядок определяет процедуру взаимодействия школы и Комиссии при рассмотрении вопросов предоставления льготного питания обучающимся (приложение №1).

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

- МКУ «ОК УОиДО» - муниципальное казенное учреждение «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования»;

- ответственный по питанию - лицо, ответственное за организацию питания обучающихся в школы, назначенное приказом директора МБОУ «СШ № 33»;

- многодетная семья - семья, имеющая трех и более детей (усыновленных, пасынков, падчериц, а также приемных и опекаемых), не достигших восемнадцатилетнего возраста, со среднедушевым доходом, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

- дети одиноких родителей (обучающиеся, воспитывающиеся одинокими родителями) - дети, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также дети, фактически воспитывающиеся одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

- малообеспеченная семья - семья со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

- семья, находящаяся в социально опасном положении (далее - семья СОП) - семья, в которой родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

4. Для получения льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обращается к ответственному по питанию школы с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Для получения льготного питания обучающимся школы (из малообеспеченных семей, многодетных семей, семей одиноких родителей, из семей СОП) родители (законные представители) предоставляют по месту обучения ребенка документы в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по переданным полномочиям по обеспечению горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и горячим завтраком без взимания платы обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом министра образования Красноярского края от 19.06.2020 № 28-11-04 (далее – Регламент) или Положением об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 13.10.2009 № 446 (далее – Положение), согласно Приложению № 1.

6. При наличии в семье двух или более детей копии документов, заверенные печатью школы и подписью ответственного по питанию, предоставляются на каждого ребенка отдельно.

7. Регистрация заявления и документов, поступивших в школу от родителей (законных представителей), осуществляется ответственным по питанию в день их поступления. Заявителю выдается расписка-уведомление о принятии заявления и пакета документов.

8. Ответственный по питанию в школе в течение трех дней с момента предоставления родителями (законными представителями) документов формирует пакеты документов, подтверждающие право на пользование льготой по оплате питания для обучающихся из малообеспеченных семей, а также из многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), детей из семей СОП, и направляет их по принадлежности: специалисту отдела воспитания и дополнительного образования Управления или бухгалтеру отдела учета и расчетов по организации питания МКУ «ОК УОиДО» в соответствии с Приложением №1.

9. Специалист отдела воспитания и дополнительного образования Управления в течение трех дней проверяет пакет документов в соответствии с Положением или Регламентом. Проверенные пакеты документов и проект приказа начальника Управления о назначении льготы (отказа о назначении льготы) передает в Комиссию для принятия окончательного решения о предоставлении льготы на очередном заседании.

10. Бухгалтер отдела учета и расчетов по организации питания МКУ «ОК УОиДО» в течение трех дней проверяет пакет документов в соответствии с Положением или Регламентом, осуществляет исчисление среднедушевого дохода семьи. Проверенные пакеты документов (с расчетами) и проект приказа начальника Управления о назначении льготы (отказа о назначении льготы) передает в Комиссию для принятия окончательного решения о предоставлении льготы на очередном заседании.

11. Заседания Комиссии для решения вопроса о предоставлении обучающемуся льготного питания проводятся не позднее двух дней с момента поступления документов для принятия окончательного решения о предоставлении льготы.

12. Комиссия рассматривает предоставленные документы и принимает решение о предоставлении обучающемуся питания без взимания родительской платы или решение об отказе в предоставлении обучающемуся питания без взимания родительской платы, которое секретарем Комиссии оформляется протоколом по форме приложения № 5 к настоящему Порядку и приказом начальника Управления о назначении льготы или отказе в предоставлении льготы.

Решение Комиссии о предоставлении обучающимся питания без взимания родительской платы распространяется на текущий учебный год.

13. Секретарь Комиссии в течение двух дней со дня принятия Комиссией решения направляет в МБОУ «СШ № 33»:

- Уведомление о предоставлении обучающимся питания без взимания родительской платы по форме согласно Приложению № 6;

- Уведомление об отказе в предоставлении обучающемуся питания без взимания родительской платы по форме согласно Приложению № 7 (с указанием основания, в соответствии с которыми принято такое решение);

- Приказ начальника Управления о предоставлении обучающимся питания без взимания родительской платы или об отказе в предоставлении обучающемуся питания без взимания родительской платы.

14. Ответственный по питанию в школы в течение одного дня со дня получения Уведомления о предоставлении (об отказе) обучающемуся питания без взимания родительской платы доводит до сведения родителей (законных представителей) решение Комиссии.

Приложение № 1

к Порядку взаимодействия ответственного за организацию питания в МБОУ «СШ № 33» и Комиссии Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска для определения права на получение обучающимися питания без взимания родительской платы

Сводная информационная таблица по предоставлению льготного питания обучающимся МБ(А)ОУ

Основные понятия:

ВПМ - величина прожиточного минимума, установленная Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий Красноярского края;

СДД – среднедушевой доход на каждого члена семьи;

Бухгалтер - бухгалтер отдела учета и расчетов по организации питания МКУ «ОК УОиДО»;

Специалист – специалист отдела воспитания и дополнительного образования Управления

№ п/п	Класс, смена обучения	Вид питания	Категория	Регламентирующий документ	Условия и перечень предоставляемых документов	Член Комиссии
МБ(А)ОУ г. Норильска, п. Снежногорск						
1.	1-4 класс 1 смена	обед	1. Малообеспеченные (СДД ниже ВПМ) 2. Многодетные (СДД ниже 1,25 ВПМ) 3. Одиноким родители (СДД ниже 1,25 ВПМ)	Положение	С исчислением дохода - Приложение 4, п.1-п.10	Бухгалтер
					Без исчисления дохода - Приложение 4, п.1-п.4, п.10	Специалист
2.	1-4 класс 2 смена	полдник	1. Малообеспеченные (СДД ниже ВПМ) 2. Многодетные (СДД ниже 1,25 ВПМ) 3. Одиноким родители (СДД ниже 1,25 ВПМ)	Положение	С исчислением дохода - Приложение 4, п.1-п.10	Бухгалтер
					Без исчисления дохода - Приложение 4, п.1-п.4, п.10	Специалист
3.	5-11 класс 1 смена	завтрак	1. Малообеспеченные (СДД ниже ВПМ) 2. Многодетные (СДД ниже 1,25 ВПМ)	Регламент	С исчислением дохода - Приложение 3, п.1-п.9	Бухгалтер

			3. Одиноким родители (СДД ниже 1,25 ВПМ)			
			4. Дети из семей СОП		Без исчисления дохода - Приложение 3, п.10	Специалист
4.	5-11 класс 2 смена	обед	1. Малообеспеченные (СДД ниже ВПМ) 2. Многодетные (СДД ниже 1,25 ВПМ) 3. Одиноким родители (СДД ниже 1,25 ВПМ)	Регламент	С исчислением дохода - Приложение 3, п.1-п.9	Бухгалтер
			4. Дети из семей СОП		Без исчисления дохода - Приложение 3, п.10	Специалист
МБОУ «Школа-интернат №2»						
5.	1-4 класс	2 завтрак, обед, полдник, 1 ужин, 2 ужин	Малообеспеченные (СДД ниже ВПМ)	Положение	С исчислением дохода - Приложение 4, п.1-п.10	Бухгалтер
6.	1-4 класс	2 завтрак, обед, полдник, 1 ужин, 2 ужин	1. Многодетные: - СДД равен или ниже ВПМ; - СДД выше 1 ВПМ, но ниже 1,25 ВПМ; - СДД 1,25 ВПМ, но ниже 1,5 ВПМ; 2. Одиноким родители: - СДД равен или ниже ВПМ - СДД выше 1 ВПМ, но ниже 1,25 ВПМ; - СДД 1,25 ВПМ, но ниже 1,5 ВПМ	Положение	С исчислением дохода - Приложение 4, п.1-п.10	Бухгалтер
7.	5-9 класс	1 завтрак 2 завтрак, обед, полдник, 1 ужин, 2 ужин	Малообеспеченные (СДД ниже ВПМ)	1 завтрак – Регламент, остальные виды питания - Положение	1 завтрак - с исчислением дохода, Приложение 3, п.1-п.9; остальные виды питания – с исчислением дохода, Приложение 4, п.1-п.10	Бухгалтер
8.	5-9 класс	1 завтрак	1. Многодетные (СДД ниже 1,25 ВПМ) 2. Одиноким родители (СДД ниже 1,25 ВПМ)	Регламент	С исчислением дохода - Приложение 3, п.1-п.9	Бухгалтер
9.	5-9 класс	2 завтрак,	1. Многодетные: - СДД равен или ниже ВПМ;	Положение	С исчислением дохода - Приложение 4, п.1-п.10	Бухгалтер

		обед, пол- дник, 1 ужин, 2 ужин	- СДД выше 1 ВПМ, но ниже 1,25 ВПМ; - СДД 1,25 ВПМ, но ниже 1,5 ВПМ; 2. Одинокие родители; – СДД равен или ниже ВПМ - СДД выше 1 ВПМ, но ниже 1,25 ВПМ; - СДД 1,25 ВПМ, но ниже 1,5 ВПМ			
10.	5-9 класс	1 завтрак	Дети из семей СОП	Регламент	Без исчисления дохода - Приложение 3, п.10	Специалист

Приложение № 2

к Порядку взаимодействия ответственного за организацию питания в МБОУ «СШ № 33» и Комиссии Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска для определения права на получение обучающимися питания без взимания родительской платы

Начальнику Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска
А.Г. Колину

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (адрес проживания)

Телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и (или) государственной услуги по обеспечению льготным питанием без взимания платы обучающихся в общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

Прошу предоставить _____
(горячий завтрак, горячий обед, горячий завтрак и обед, полдник)

без взимания платы на период обучения в МБОУ «СШ № 33» в течение 20____/20____ учебного года

ребенку _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

родившемуся " ____ " _____ 20__ года,

место рождения _____,

пол _____ гражданство _____,

адрес постоянного места жительства _____

номер телефона _____,

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

обучающемуся (йся) _____ класса _____

_____ (наименование образовательной организации)

в связи с тем, что обучающийся (аяся) относится к категории обучающихся (нужное отметить):

" _____ " _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

Несу полную ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных мною и необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

При изменении доходов и (или) состава семьи обязуюсь не позднее чем в трехмесячный срок письменно информировать МБОУ «СШ № 33».

" _____ " _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Я даю согласие на обработку, использование и распространение персональных данных, указанных в заявлении и в документах, прилагаемых к нему, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Уведомление о принятом решении прошу направить по электронной почте/ на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

" _____ " _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО ответственного за организацию питания в МБОУ «СШ № 33» _____

Подпись ответственного за организацию питания в МБОУ «СШ № 33» _____

Список документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной
услуги по обеспечению льготным питанием без взимания платы обучающихся
в общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основ-
ным общеобразовательным программам

от _____
(ФИО заявителя)

№ п/п	Название документа (копии документа)

Подпись заявителя _____ (_____)

Подпись Ответственного в МБОУ «СШ № 33», принявшего документы
_____ (_____)

Дата «_____» _____ 20__

Приложение № 3
к Порядку взаимодействия ответственного
за организацию питания в МБОУ «СШ №
33» и Комиссии Управления общего и до-
школьного образования Администрации
города Норильска для определения права
на получение обучающимися питания без
взимания родительской платы

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для получения льготного питания обучающимся в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по переданным полномочиям по обеспечению горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и горячим завтраком без взимания платы обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным министерством образования Красноярского края от 19.06.2020 № 28-11-04

1. заявление о предоставлении государственной услуги с указанием почтового адреса, списка предоставленных документов, способа направления уведомления о принятом решении по электронной почте или на бумажном носителе, а также содержащем сведения о составе семьи (приложение № 2);

2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию (законные или уполномоченные представители заявителя представляют дополнительно документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя заявителя, и его копию);

3. свидетельство о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка и его копию или паспорт ребенка и его копию;

4. документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:

- справка о доходах каждого члена семьи по форме 2-НДФЛ, выданная налоговым агентом, выплатившим доход;
- справка о выплате в установленном действующим законодательством порядке стипендии обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся научных и духовных образовательных организаций, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная по месту обучения члена семьи;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, выданная организациями, осуществляющими выплаты пособия;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия при рождении ребенка, выданная организациями,

- осуществляющими выплаты единовременного пособия;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;
 - справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;
 - справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, в которых законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, денежной компенсации взамен вещевого имущества, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, выданная организациями, осуществляющими выплаты денежного довольствия;
 - справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;
 - справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты;
 - справка о выплате в установленном законодательстве порядке ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

- налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой;
- документ, содержащий сведения о размере комиссионного вознаграждения штатным страховым агентам и штатным брокерам;
- документ, содержащий сведения о размере оплаты работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- документ, содержащий сведения о размере авторских вознаграждений, получаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;
- документ, содержащий сведения о размере доходов, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;
- документ, содержащий сведения о размере доходов, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;
- документ, содержащий сведения о размере доходов физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;
- документ, содержащий сведения о размере наследуемых и подаренных денежных средств;
- документ, содержащий сведения о размере процентов по вкладам;
- документ, содержащий сведения о размере вознаграждения, выплачиваемого по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, договору о приемной семье;
- документ, содержащий сведения о размере алиментов, получаемых членами семьи;
 5. свидетельство о смерти одного из родителей;
 6. решение суда о признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении умершим;
 7. приговор, постановление суда, справку исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справку медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подтверждающие, что один из родителей отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;
 8. документы детей, проживающих в семьях, имеющих двух и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также находящихся под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье (свидетельство о рождении; на детей старше 14 лет - дополнительно паспорт гражданина Российской Федерации).

9. Для получения государственной услуги заявителя вправе по собственной инициативе могут предоставить следующие документы:

а) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии;

б) справку об обучении ребенка в общеобразовательной организации;

в) справку об организации подвоза обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной организацией;

г) справку из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающую внесение сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, по утвержденной форме № 25;

д) информацию органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность о результатах оперативно-розыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя, выданную органом внутренних дел;

е) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:

- справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат членам семьи, производимых в соответствии с законодательством о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан, выданную уполномоченным органом местного самоуправления по месту жительства или месту пребывания получателя;

- справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям членам семьи, выданную организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение;

- справку о выплате в установленном действующим законодательством порядке денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), приемных детей;

- справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания;

- справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по безработице, материальной помощи и иных видов выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданную органами службы занятости населения.

10. Родители (законные представители) обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении (независимо от возраста обучающихся) предоставляют:

- заявление о предоставлении государственной услуги с указанием почтового адреса, способа направления уведомления о принятом решении по электронной почте или на бумажном носителе (приложение №2);

- выписку из постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района города Норильска, района Талнах города Норильска, рай-

она Кайеркан города Норильска «О выявлении и постановке на учет, проведении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, находящимися в социально опасном положении» для детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию (законные или уполномоченные представители заявителя представляют дополнительно документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя заявителя, и его копию);

- свидетельство о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка и его копию или паспорт ребенка и его копию.

Приложение № 4

к Порядку взаимодействия ответственного за организацию питания в МБОУ «СШ № 33» и Комиссии Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска для определения права на получение обучающимися питания без взимания родительской платы

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для получения льготного питания обучающимся в соответствии Положением об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 13.10.2009 № 446

1. заявление на имя начальника Управления образования от одного из родителей (законных представителей) обучающегося общеобразовательного учреждения о предоставлении льготного питания с указанием списка предоставленных документов (приложение № 2);
2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
3. копия свидетельства о рождении обучающегося, копия паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);
4. копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи обучающегося;
5. сведения о доходах всех членов семьи обучающегося со всех мест работы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении мер социальной поддержки, исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления, в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
6. копия трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан и не получающих пособие по безработице) (при наличии);
7. справка органов записи актов гражданского состояния о рождении формы № 25 (в случае, если сведения об одном из родителей внесены со слов другого родителя);
8. выписка из решения, заключение и разрешение, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве в целях подтверждения статуса многодетной семьи - для детей из многодетных семей.
9. копия свидетельства о смерти или решения суда (в случае, если один из родителей умер, признан умершим или безвестно отсутствующим).
10. справки из Управления социальной защиты населения о присвоении семье статуса «малообеспеченная семья» и о получении мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края - для детей из малообеспеченных семей.

Приложение № 5

к Порядку взаимодействия ответственного за организацию питания в МБОУ «СШ № 33» и Комиссии Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска для определения права на получение обучающимися питания без взимания родительской платы

Протокол
рассмотрения заявлений о предоставлении горячего питания
обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений
без взимания родительской платы

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председательствующий:

_____ (_____)

Секретарь:

_____ (_____)

Присутствовали:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении горячего питания без взимания родительской платы,

Произведя расчет среднедушевого дохода семьи для определения права на получение питания без взимания родительской платы,

РЕШИЛИ:

1. Предоставить питание без взимания родительской платы, обучающимся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения:

№ п/п	ФИО ребенка	Класс	Школа
-------	-------------	-------	-------

2. Предоставить питание без взимания родительской платы, обучающимся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения

№ п/п	ФИО ребенка	Класс	Школа
-------	-------------	-------	-------

3. Предоставить питание без взимания родительской платы, обучающимся воспитываемыми одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения

№ п/п	ФИО ребенка	Класс	Школа
-------	-------------	-------	-------

4. Предоставить питание без взимания родительской платы, обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними

№ п/п	ФИО ребенка	Класс	Школа
-------	-------------	-------	-------

Проголосовали:

«ЗА» _____ голосов

«ПРОТИВ» _____ голосов

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ голосов

Особое мнение: _____

Председательствующий: _____ (_____)

Секретарь: _____ (_____)

Присутствовали: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение № 6

к Порядку взаимодействия ответственного за организацию питания в МБОУ «СШ № 33» и Комиссии Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска для определения права на получение обучающимися питания без взимания родительской платы

Уведомление

о предоставлении обучающимся питания без взимания родительской платы

Комиссия, рассмотрев заявления родителей (законных представителей) о предоставлении питания без взимания родительской платы следующим обучающимся МБ(А)ОУ «_____ № _____»:

№ п/п	ФИО ребенка	Класс
-------	-------------	-------

в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 3, 8, 11 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Положением об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 13.10.2009 № 446, Административным регламентом предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по переданным полномочиям по обеспечению горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и горячим завтраком без взимания платы обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным министерством образования Красноярского края от 19.06.2020 № 28-11-04,

приняла решение о предоставлении питания обучающимся без взимания родительской платы в соответствии с протоколом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Секретарь: _____ (_____)

Приложение № 7

к Порядку взаимодействия ответственного за организацию питания в МБОУ «СШ № 33» и Комиссии Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска для определения права на получение обучающимися питания без взимания родительской платы

Уведомление

об отказе в предоставлении питания обучающемуся
без взимания родительской платы

Комиссия (протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____), рассмотрев заявление родителя (законного представителя) обучающегося (ейся)

« ____ » класса МБОУ «СШ № 33»

Фамилия, имя ребенка

о предоставлении питания без взимания родительской платы,

в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 3, 8, 11 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», приказом министерства образования Красноярского края от 19.06.2020 № 28-11-04 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по переданным полномочиям по обеспечению горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и горячим завтраком без взимания платы обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», Административным регламентом предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по переданным полномочиям по обеспечению горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и горячим завтраком без взимания платы обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным министерством образования Красноярского края от 19.06.2020 № 28-11-04, Положением об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 13.10.2009 № 446 (Положением об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24», утвержденным постановлением Администрации города Норильска

от 20.08.2009 № 393),

учитывая предоставление неполного пакета документов (превышение совокупного дохода всех членов семьи обучающегося величины прожиточного минимума, установленной постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий (1.25 величины прожиточного минимума, установленную постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий - для многодетных семей и детей одиноких родителей), приняла решение об отказе в предоставлении питания обучающемуся без взимания родительской платы.

Секретарь: _____ (_____)