

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего совета
МБОУ «СШ № 33»
(протокол от 27.08.2020г. № 01)
СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ СШ № 33
(протокол от 31.08.2020 № 03)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СШ № 33»
от 10.09.2020г. № 01/05-292

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В МБОУ «СШ № 33»**

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 33» (далее – положение, МБОУ «СШ № 33», школа, ОВЗ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (до 31.08.2020);
- приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 20.11.2020 № 655 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 (с 01.09.2020);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;

- Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным приказом министерства образования Красноярского края от 26.08.2015 № 48-11-04;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Уставом МБОУ «СШ № 33»;

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО);

- дополнительной общеобразовательной программой МБОУ «СШ № 33»;

- Положением о соблюдении единого орфографического режима в МБОУ «СШ № 33»;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «СШ № 33»;

- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в школе и поощрений обучающихся в МБОУ «СШ № 33»;

- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в МБОУ «СШ № 33».

1.2. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы и обучающихся с ОВЗ по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, их перевод в следующий класс (на следующий уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом, сроки устанавливаются календарным графиком МБОУ «СШ № 33».

1.4. Формы промежуточной аттестации по внеурочной деятельности и в системе дополнительного образования МБОУ «СШ № 33» определяются Положением о внеурочной деятельности МБОУ «СШ № 33».

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся и обучающихся с ОВЗ в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных

отношений: педагоги, обучающиеся и обучающиеся с ОВЗ, их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Результаты промежуточной аттестации для выпускников 9, 11 классов являются допуском к Государственной итоговой аттестации.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся и обучающихся с ОВЗ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся и обучающихся с ОВЗ – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся и обучающихся с ОВЗ, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися ООП, а обучающимися с ОВЗ адаптированной основной общеобразовательной программы/адаптированной образовательной программы (далее – АООП/АОП) соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) потемно в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса и обучающегося с ОВЗ, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.4. Стартовая диагностика – это диагностика, контрольно-измерительные материалы которой составляются из заданий всероссийских проверочных работ прошлого учебного года. Стартовой диагностикой для обучающихся 5-х классов являются

стартовые контрольные мероприятия по математике, русскому языку в сравнении с результатами контрольных краевых работ, проведенных в 4-х классах. А для каждой последующей параллели – в сравнении с результатами промежуточной аттестации прошлого учебного года.

2.5. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся и обучающихся с ОВЗ:

2.4.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований ФГОС (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием ООП и АООП/АОП, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.4.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- во 2-9-х классах - по четвертям по предметам с недельной нагрузкой час и более часа;

- по полугодиям:

- в 10–11-х классах по всем предметам;

- по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа с недельной нагрузкой.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся и обучающихся с ОВЗ:

2.5.1. в 1-х классах в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету;

2.5.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по учебным предметам обязательной части учебного плана;

- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам (в т.ч. ОРКСЭ), курсам, дисциплинам (модулям), а на уровне ФГОС НОО, ООО, СОО в части формируемой участниками образовательных отношений и внеурочной деятельности, дополнительного образования.

2.5.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал/электронный журнал и дневник/электронный дневник обучающегося и обучающегося с ОВЗ;

2.5.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал/электронный журнал в порядке, определенном Положением о соблюдении единого орфографического режима в МБОУ «СШ № 33»;

2.5.5. для обучающихся, отсутствовавших при проведении письменного текущего контроля или получившего неудовлетворительную оценку, педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание работы письменного текущего контроля обучающимся, с оформлением в



классном журнале/электронном журнале: в строке с датой, соответствующей проведению письменного текущего контроля, ставится Н/3 либо 2/3 (например:);

2.5.6. в целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся,

не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день на уровне НОО;
- двух контрольных (проверочных) работ в день на уровнях ООО и СОО.

2.5.7. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется на основании Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок;

2.5.8. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.5.9. обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.5.10. последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости обучающимся и обучающимися с ОВЗ определяются педагогическим работником в соответствии с ООП/АОП, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося;

2.5.11. оценивание обучающихся, освобожденных по медицинским показаниям от практической части по учебному предмету «физическая культура», проводится исходя из освоения теоретической части предмета;

2.6. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных Положением о внеурочной деятельности МБОУ «СШ № 33».

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, АООП/АОП.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся и обучающихся с ОВЗ осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточную аттестацию в школе:

3.3.1. в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие ООПНОО, ООО и СОО, а также АОП во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.3.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся НОО, ООО и СОО;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся СОО.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся и обучающихся с ОВЗ проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, а также по внеурочной деятельности в форме:

- накопительной оценки (н/о) – складывается из положительных четвертных/полугодовых отметок как среднее арифметическое и выставляется в классный журнал/электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

- контрольных мероприятий на метапредметной основе:

- комплексной контрольной работы (ККР);

- итоговой контрольной работы (ИКР);

- тестирования;

- защиты индивидуального/группового проекта (в т.ч. творческого);

- зачета.

3.5. В ходе промежуточной аттестации, в том числе, оцениваются и метапредметные результаты в ходе контрольных мероприятий с КИМами, составленными на метапредметной основе.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся и обучающихся с ОВЗ:

3.6.1. для обучающихся, осваивающих ООП или АОП индивидуально на дому, промежуточной аттестацией является накопительная оценка по предметам учебного

плана соответствующего уровня образования;

3.6.2. промежуточная аттестация обучающихся и обучающихся с ОВЗ в школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за 2 месяца до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу научно-методического совета в установленном порядке и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности.

3.7. Обучающиеся и обучающиеся с ОВЗ, отсутствовавшие по уважительной причине в период проведения промежуточной аттестации могут:

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые календарным учебным графиком, и предназначенные для ликвидации академических задолженностей;
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей.

3.8. Уважительными причинами пропуска промежуточной аттестации следует считать:

- болезнь обучающегося, подтвержденная медицинской справкой, выданной медицинской организацией;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности (на основании подтверждающих документов).
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Все другие причины отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации следует считать неявкой без уважительной причины и приравниваются к неудовлетворительной оценке.

3.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным Положением об организации и проведении промежуточной и Государственной итоговой аттестации экстернов.

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных Положением о внеурочной деятельности МБОУ «СШ № 33».

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и обучающихся с ОВЗ

4.1. Обучающиеся и обучающиеся с ОВЗ, освоившие в полном объеме содержание ООП и АООП/АОП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Результаты промежуточной аттестации в форме контрольного мероприятия учитываются при выставлении оценки за четвертую четверть/второе полугодие и выставляются целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.5. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом по результатам промежуточной аттестации. Решение может приниматься в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося. В случае отсутствия родителей (законных представителей) обучающегося на педагогическом совете, родители (законные представители) обучающегося должны быть ознакомлены с решением педагогического совета и графиком ликвидации академической задолженности под подпись в течение трех рабочих дней. Уведомление и график ликвидации академической задолженности могут быть направлены родителям (законным представителям) посредством Почты РФ.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися и обучающимися с ОВЗ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся и обучающиеся с ОВЗ, имеющие академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в течение года с момента ее образования, но не более двух раз:

- первый раз – в сроки, установленные календарным учебным графиком школы (май текущего учебного года);

- второй раз - в сроки, установленные педагогическим советом школы в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся (сентябрь нового учебного года);

5.1.2. обучающиеся и обучающиеся с ОВЗ имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся и обучающихся с ОВЗ обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей во второй раз;

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся и обучающихся с ОВЗ обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль своевременности ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется приказом директора школы в количестве не менее 3-х человек;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по ООП или АООП/АОП соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по АООП/АОП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ «СШ № 33».

5.2. Ликвидация академической задолженности осуществляется только в форме контрольного мероприятия.

5.3. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в классном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.4. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу

соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается Положением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в МБОУ «СШ № 33».

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися МБОУ «СШ № 33» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к Положению об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в МБОУ «СШ № 33».

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. Оформление промежуточной аттестации в классных журналах, личных делах

7.1. Итоги текущего контроля обучающихся отражаются в классных журналах/электронных журналах на предметных страницах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

- оценка выставляется в колонку с соответствующей датой, датой проведения текущего контроля, если обучающийся отсутствовал в день проведения текущего контроля, запись оформляется в соответствии с п.2.5.5;

- на правой стороне развернутой страницы журнала оформляется запись в соответствии с рабочей программой педагога (например, «Контрольная работа по теме «Десятичные дроби», «Контрольный диктант по теме «Безударные гласные в корне слова»).

7.2. Результаты прохождения промежуточной аттестации обучающихся отражаются:

- в протоколах проведения промежуточной аттестации обучающихся, которые оформляются учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, в том числе по внеурочной деятельности (Приложение1), которые хранятся у заместителя директора по УВР в течение следующего учебного года;

В классных журналах на предметных страницах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующим образом:

- если промежуточная аттестация проводится в виде накопительной оценки, накопительная оценка выставляется в колонку, следующую за 4 четвертью: сверху указывается годовая/внизу промежуточная аттестация (год/ ПА);

- если промежуточная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий, то оценки у всех обучающихся выставляются в клетку, соответствующую дню проведения промежуточной аттестации. На правой стороне развернутой страницы журнала оформляется запись в соответствии с формой учебного плана и формами, указанными в п.3.4. Положения (например, Комплексная контрольная работа) и сроками календарного учебного графика и приказа директора по проведению промежуточной аттестации;

- если обучающийся отсутствовал в день проведения текущего контроля, запись оформляется в соответствии с п.2.5.5;

- если обучающийся получил при прохождении промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, то годовая оценка не может быть положительной, такой результат признается академической задолженностью;

- при академической задолженности в классном журнале в колонке годовых оценок выставляется «2», а через диагональ оценка по результатам ликвидации академической задолженности (2/3).

7.3. В протоколе промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов оценки по 5-балльной системе не выставляются. При удовлетворительных результатах промежуточной аттестации в протоколе учитель указывает «Освоил планируемые результаты по предмету математика учебного плана 1 класса» или «Не освоил планируемые результаты по предмету математика учебного плана 1 класса».

7.4. По результатам промежуточной аттестации на странице «Сводная ведомость успеваемости» оформляется запись в колонке «Решения педсовета»:

- при удовлетворительных результатах промежуточной аттестации – «переведён в ____ класс»;

- при наличии академической задолженности – «переведен в условно в ____ класс»;

- при наличии академической задолженности у выпускника 9 или 11 класса – «к ГИА не допущен»;

- при ликвидации академической задолженности добавляется запись – «переведен в __ класс»;

- при ликвидации академической задолженности выпускником уровня ООО или СОО добавляется запись – «к ГИА допущен».

7.5. В личном деле обучающегося 1 класса в колонке, соответствующей году обучения, напротив каждого предмета учебного плана указывается качественный показатель овладения предметными результатами: освоил/не освоил.

7.6. Запись о переводе/условном переводе также оформляется в личном деле обучающегося, в соответствии с классным журналом, через диагональ:

- переведен условно в 7 класс;

- переведен в 7 класс.

7.7. Количество печатей должно соответствовать количеству записей. Запись должна быть читаемой.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школой и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора школы.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
МБОУ «Средняя школа № 33»

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33»
(МБОУ «СШ № 33»)

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации
в форме контрольного мероприятия

по _____ за _____ класс
наименование учебного предмета класс

Дата проведения: _____
(формат: ДД.ММ.ГОД)

Форма проведения: _____
(форма указывается строго из учебного плана класса)

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

На аттестацию явились допущенных к нему: _____ человек.

Не явилось – _____ человек (_____)
указать ФИ обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию

Начало аттестации в ____ час. ____ мин.; окончание в ____ час. ____ мин.

РЕЗУЛЬТАТЫ
прохождения промежуточной аттестации

<i>№</i>	<i>Ф.И.О. учащегося</i>	<i>ПА</i>	<i>IVч.</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Дата внесения в протокол отметок: _____
(формат: ДД.ММ.ГОД)

Учитель _____ / _____ /

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
МБОУ «Средняя школа № 33»

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33»
(МБОУ «СШ № 33»)

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации
в форме накопительной оценки

по _____ за _____ класс
наименование учебного предмета класс

Дата проведения: _____
(формат: ДД.ММ.ГОД)

Форма проведения: _____
(форма указывается строго из учебного плана класса)

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

На аттестацию явились допущенных к нему: _____ человек.

Не явилось – _____ человек (_____)
указать ФИ обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию

Начало аттестации в ____ час. ____ мин.; окончание в ____ час. ____ мин.

РЕЗУЛЬТАТЫ
прохождения промежуточной аттестации

<i>№</i>	<i>Ф.И.О. учащегося</i>	<i>Ич.</i>	<i>Иш.</i>	<i>Ишч.</i>	<i>IVч.</i>	<i>Годовая/ ПА</i>
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

Дата внесения в протокол отметок: _____
(формат: ДД.ММ.ГОД)

Учитель _____ / _____ /

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
МБОУ «Средняя школа № 33»

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33»
(МБОУ «СШ № 33»)

ПРОТОКОЛ
ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации
в форме контрольного мероприятия

по _____ за _____ класс
наименование учебного предмета класс

Дата проведения: _____
(формат: ДД.ММ.ГОД)

Форма проведения: _____
(форма указывается строго из учебного плана класса)

Фамилия, имя, отчество председателя: _____

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

Фамилия, имя, отчество ассистента: _____

На аттестацию явились допущенных к нему: _____ человек.

Не явилось – _____ человек (_____)
указать ФИ обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию

Начало аттестации в ____ час. ____ мин.; окончание в ____ час. ____ мин.

РЕЗУЛЬТАТЫ
прохождения промежуточной аттестации

№	Ф.И.О. учащегося	Iч.	IIч.	IIIч.	IVч.	ПА	Годо- вая
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся: _____
Запись в случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и
решение комиссии: _____.

Дата внесения в протокол отметок: _____

(формат: ДД.ММ.ГОД)

Председатель комиссии _____ / _____ /
Учитель _____ / _____ /
Ассистент _____ / _____ /