

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
МБОУ «СШ № 33»  
А.И.И. Т.Ш. Бологова  
«31» августа 2016г.



Принято собранием коллектива  
МБОУ «СШ № 33»  
Протокол от 31.08.2016г. № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ МБОУ «СШ № 33»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об информационной открытости МБОУ «СШ № 33» (далее - Положение, школа) регламентирует открытость и доступность информации школы о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

1.3. Положение определяет:

- перечень раскрываемой школой информации;
- способы и сроки обеспечения школой открытости и доступности информации;
- ответственность школы.

### 2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Школа обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах школы;
- на официальном сайте школы;
- на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).



## 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности школы:

- дата создания школы;
- информация об учредителе школы, месте нахождения школы и ее филиалов (*при наличии*), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления школы;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе школы, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:
  - а) о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
  - б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- информация о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

## 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов школы:

- устав;



- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт Администрации города Норильска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- распорядительный акт о приеме (приказ) *(в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет – при приеме по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования)*;
- уведомление о прекращении деятельности;
- положение о закупке;
- план закупок.

2.4. Школа обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Школа также предоставляет в электронном структурированном виде:



- общую информацию об учреждении;
- информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте школы, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом школы – Положением о сайте МБОУ «СШ № 33».

2.6. Школа обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о директоре школы, его заместителях, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) директора, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
  - фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (*при наличии*);
  - ученое звание (*при наличии*);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
  - иная информация о работниках ОО, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

2.7. Школа обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### 3. Ответственность школы

3.1. Школа осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Школа обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Школа несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 33»

(Должность руководителя, наименование ОО)

/Ковалева Е.Н. /

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

«01» сентября 2016г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по обеспечению информационной безопасности обучающихся

МБОУ "СШ № 33"

на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, - ответственные за реализацию мероприятия
<b>I. Организационно-административные мероприятия, направленные на защиту детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования</b>			
1.1	Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательной деятельности школы	сентябрь-октябрь	учитель информатики Спиркович И.В.
1.2	Инструктаж учителей по обеспечению защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию посредством использования системы контроля фильтрации, а также путем осуществления педагогами визуального контроля работы детей в сети Интернет	сентябрь	учитель информатики Спиркович И.В.
1.3	Проведение инструктажа по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном классе, включая пункты по обеспечению защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	сентябрь	учитель информатики Спиркович И.В.
1.4	Проведение инструктажа для детей, обучающихся на дому, по технике безопасности и правилам доступа к сети Интернет, включая пункты по обеспечению защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	сентябрь	учитель информатики Спиркович И.В.
1.5	Обеспечение защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, посредством использования системы контентной фильтрации, а также путем осуществления педагогами визуального контроля работы детей в сети «Интернет»	в течение года	учитель информатики Спиркович И.В., педагоги



1.6	Организация занятий с обучающимися и педагогами по медиабезопасности	в течение года	учитель информатики Спиркович И.В.
1.7	Оказание организационной и методической поддержки работникам ОУ, путем проведения семинаров, индивидуальных консультаций по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, распространяемой посредством сети «Интернет»	в течение года	Директор школы - Ковалева Е.Н., учитель информатики Спиркович И.В.,
1.8	Содействие проведению автоматизированного мониторинга использования в образовательной организации системы контентной фильтрации	в течение года	учитель информатики Спиркович И.В.,
1.9	Проведение образовательных и консультационных мероприятий с родителями обучающихся с целью объяснения правил, рисков предоставления детям средств связи с выходом в сеть «Интернет», в частности, при посещении образовательного учреждения	в течение года	зам. директора по ВР – Аёшина Н.Н. классные руководители учитель информатики Спиркович И.В.
1.10	Согласие родителей о снятии ответственности с руководителя образовательной организации в случае предоставления своему ребенку данного устройства при посещении образовательного учреждения	в течение года	Директор школы - Ковалева Е.Н., зам. директора по ВР – Аёшина Н.Н.
<b>II. Профилактика у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации</b>			
2.1	Ознакомление учащихся с Федеральным Законом о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию на уроках и классных часах	ноябрь	классные руководители учитель информатики Спиркович И.В.
2.2	«Пятиминутки» по информационной безопасности на уроках информатики	в течение года	учитель информатики Спиркович И.В.
2.3	Проведение Всероссийского урока безопасности школьников в сети Интернет	октябрь	учитель информатики Спиркович И.В.
2.4	Проведение мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для обучающихся и их родителей	октябрь	Зам. директора по ВР – Аёшина Н.Н., учитель информатики

			Спиркович И.В.
2.5	Организация свободного доступа обучающихся и преподавателей к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам общеобразовательного учреждения	в течение года	учитель информатики Спиркович И.В.
2.6	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся образовательного учреждения к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания	в течение года	учитель информатики Спиркович И.В.
2.7	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники	в течение года	учитель информатики Спиркович И.В.
<b>III. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</b>			
3.1	Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	в течение года	учитель информатики Спиркович И.В., педагоги
3.2	Размещение на сайте ОУ ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	в течение года	учитель информатики Спиркович И.В.
3.3	Проведение родительских собраний по теме «Информационная безопасность детей при работе в сети Интернет»	ноябрь	учитель информатики Спиркович И.В., классные руководители